


«Согласовано»
Заместитель директора МБОУ
«Многопрофильная школа №181»
 /Михайлова Г.М./
«27» 08 2019

«Утверждаю»
Руководитель МБОУ
«Многопрофильная школа №181»
 /Абдуллина Д.А./
«27» 08 2019



План работы
социального педагога
МБОУ «Многопрофильная школа №181»
на 2019-2020 учебный год
Гайнутдиновой С. В.

Цель: — создание условий для развития нравственной, гармоничной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению и его окружения в решении проблем социальной жизни.

Задачи:

1. Формирование у обучающихся адекватного представления о здоровом образе жизни.

2. Координация деятельности всех специалистов школы по повышению успеваемости и социальной адаптации детей и подростков.

3. Выявление обучающихся «группы риска», профилактическая работа с различными категориями.

3. Обеспечение социально-психологических условий для успешного обучения и развития личности, ее социализации.

5. Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение детей информацией по вопросам социальной защиты.

Для реализации поставленных задач на 2018/2019 учебный год предполагается выполнение следующих функций в работе социального педагога:

1) Профилактическая функция:

- Выявление детей «группы риска»;

- Изучение условий развития детей «группы риска» в семье, в школе, определения уровня их личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи;

- Правовое и социально педагогическое просвещение родителей, педагогов.

2) Защитно-охранная функция:

- Подготовка документации для отчетов, педагогических консилиумов, для представления интересов детей в государственных и правоохранительных учреждениях;

- Индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками конфликтных ситуаций, обеспечение контакта детей с родителями и учителями в случае возникновения конфликта.

3) Организационная функция:

- Участие и организация групповых тематических консультаций с приглашением психолога, врачей, инспекторов ПДН.

- Обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и обучающимися.

- Контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства с правоохранительными органами, с общественными организациями.

Таблица 1

Расшифровка плана работы социального педагога

Направления Деятельности	Мероприятия	Сроки	Результат
1. Организационно-управленческое	1. Провести сверку списков семей: а) многодетных, б) неполных, в) состоящих в ЦСЗ, г) опекаемых, д) в социально опасном положении.	Сентябрь	Списки, банк данных
	2. Провести сверку списков обучающихся, состоящих на внутришкольном учете	Сентябрь	
	3. Изучение состава учащихся и их родителей	Сентябрь	Социальный

	4. Составление социального паспорта школы	Сентябрь	паспорт школы
	5. Своевременно информировать инспектора ПДН о совершенных правонарушениях и преступлениях обучающихся школы	В течение года	Информация
	6. Принимать участие в разработке нормативных документов школы (совет по профилактики, правила постановки на учет)	Сентябрь-ноябрь	Внутри - школьные нормативные документы
	7. Принимать участие в заседании Совета профилактики, советах при директоре и завуче, пед. советах по вопросу учебы и дисциплины.	В течение года	Протоколы заседаний
	8. Принимать участие в рейдах в семьи обучающихся, необходимых в контроле и социальной помощи.	По мере необходимости	Атк обследования
	9. Участие в выявлении и контролирование обучающихся, имеющих	В течение года	Дети «группы риска»

	пробелы в знании фактического учебного материала, систематически или эпизодически не посещающих школу без уважительных причин.		
	10. Участие в выявлении и контроле обучающихся, склонных к проявлению вредных зависимостей от табака, алкоголя, наркотиков.	В течение года	
2. Социально профилактическое	1. Учет вновь пришедших детей.	В течение года	Социальный паспорт школы
	2. Контроль за посещаемостью уроков обучающихся	В течение года	Журнал посещений детей «группы риска»
	3. Проведение индивидуальных консультаций для учащихся, родителей, педагогов по разрешению социально-педагогических проблем.	В течение года	Журнал индивидуальных консультаций
	4. Проведение	В течение	

индивидуальных консультаций для учащихся «группы риска» и их родителей	года	
5. Разрешение конфликтных ситуаций.	В течение года	
6. Участие в профилактической работе по предупреждению правонарушений, употребления наркотиков, алкоголя и пр.	В течение года	Протоколы
7. Предупреждение нарушения учебной дисциплины и норм поведения	В течение года	Списки детей «группы риска»
8. Консультации с классными руководителями по системе работы с «трудными» обучающимися.	В течение года	Журнал индивидуальных консультаций
9. Пополнение картотеки «трудных» обучающихся	В течение года	Списки детей «группы риска»
11. Участие в организации лекций, семинаров, выступлении на	В течение года	Методические материалы

	педсоветах, и административных советах по социальным вопросам		
	12. Контроль за организацией профилактической работы с неуспевающими, подростками из проблемных семей	В течение года	Списки детей «группы риска»
	13. Проводить обследование жилищно- бытовых условий семей «группы риска»	По мере необходим ости	Акт
	14. Участие в родительских собраниях	По мере необходим ости	Методи- ческие материалы
	15. Обсуждение на пед. советах вопросов, связанных с предупреждением и разрешением конфликтных ситуаций между учителями и обучающимися.	По мере необходим ости	Протоколы заседаний
	16. Участие во внедрении здоровье сберегающих технологий	По мере необходим ости	Методи- ческие материалы
3. Исследовательское	1. Изучение психолого- возрастных особенностей	В течение года	Методи- ческие

(диагностическое)	«трудных подростков».		материалы
	2. Анализ социальных карт классов, составление социальной карты школы	Сентябрь, октябрь	Социальная карта школы
	3. Участие в обследовании жилищно-бытовых условий неблагополучных семей и детей находящихся под опекой	По мере необходимости	АКТ
	4. Беседы с обучающимися и родителями	В течение года	Журнал индивидуальных консультаций
	5. Учёт посещаемости обучающихся «группы риска»	В течение года	Журнал
	6. Выявление способностей и интересов обучающихся «группы риска»	В течение года	Журнал индивидуальных консультаций
	7. Анализ посещаемости уроков обучающимися; выявление обучающихся систематически пропускающих уроки	В течение года	Журнал
	8. Участие в диагностике	В течение	Списки

	классных коллективов с целью выявления обучающихся, склонных к совершению правонарушений.	года	детей «группы риска»
	9. Участие в анкетировании для выявления детей группы риска	В течение года	Списки детей «группы риска»
4. Консультационно-Просветительское	1. Участие в организации консультативной помощи обучающимся и родителям.	В течение года	Журнал индивидуальных консультаций
	2. Участие в организации для обучающихся, педагогов и родителей с привлечением юристов, психологов, невропатологов и др	В течение года	Журнал групповых консультаций
	3. Оказание помощи в решении семейных проблем родителей	По мере необходимости	Журнал индивидуальных консультаций
	4. Выявление интересов и наклонностей «трудных» детей и привлечение их в	По мере необходимости	Списки детей «группы риска»

	студии, секции и дополнительному образованию.		
	4. Индивидуальные консультации обучающихся по правовым и социальным вопросам	По мере необходим ости	Журнал индиви- дуальных консуль- таций
	5. Постановка обучающихся на внутришкольный учёт для проведения мероприятий профилактического характера.	По мере необходим ости	Списки детей «группы риска»
	6. Индивидуальные консультации классных руководителей	По мере необходим ости	Журнал индиви- дуальных консуль- таций
5. Методическое	1. Планирование работы на год	Сентябрь	План работы на год
	2. Изучение опыта по решению проблем, связанных с охраной прав детей, их обучением, воспитанием, социальной адаптацией.	В течение года	Методи- ческие материалы
	3. Участие в совещаниях	В течение	Протоколы

	классных руководителей, малых педсоветах, семинарах для педагогов	года	
	4. Знакомство с вновь поступившими нормативными документами	В течение года	Методические материалы
	5. Посещение семинаров и совещаний	В течение года	Протоколы
	6. Анализ работы за год	Май	Отчет
7. Взаимодействие с внешними организациями	1. Участие в планировании совместной работы с ПДН, КДН для профилактики безнадзорности и правонарушений	Сентябрь - октябрь	План
	2. Участие в организации консультаций для обучающихся, педагогов и родителей с привлечением психологов, невропатологов и др	По мере необходимости	Журнал групповых занятий
	3. Участие в привлечении специалистов из наркологического диспансера и службы наркоконтроля для профилактики вредных привычек.	По мере необходимости	Журнал групповых занятий
	4. Участие в	По мере	Журнал

	привлечении специалистов из КДН. прокуратуры, ПДН, ЦСЗ для профилактики правонарушений и детского травматизма	необходим ости	групповых занятий
--	--	-------------------	----------------------

Социальный педагог



/Гайнутдинова С.В./

В этом документе пронумеровано и
прошнуровано _____ листа
Директор МБОУ
«Многопрофильная школа №181»
Д.А. Абдуллина

